

**Objectifs pédagogiques :** Cette formation permet de comprendre les enjeux du management moderne et vous aider à en acquérir les bonnes pratiques.

**Durée :** 30 heures - 22 Modules. Chaque module comprend une animation pédagogique permettant d'acquérir la compétence visée ainsi que de nombreux exercices de mise en application.

**Prix :** 175€

**Pour tous renseignements :** Mylène GASPARD - 41.02.10 ou [app.afc975@gmail.com](mailto:app.afc975@gmail.com)

#### Détail formation :

##### **Savoir mener une démarche compétence**

- Définition d'une compétence
- Compétences existantes
- Compétences distinctives et futures
- Développement en interne/externe

##### **Développer les compétences à travers la formation**

- Qualification de la demande
- Étude de faisabilité
- Suivi et évaluation de la formation

##### **Maîtriser l'art de la délégation**

- Qu'est-ce que déléguer ?
- Que déléguer ?
- A qui déléguer ?
- Comment piloter la délégation ?

##### **Motiver à travers le Management Par Objectifs**

- Qu'est-ce que le Management Par Objectifs
- Comment motiver à travers la fixation des objectifs ?
- Comment éviter les écueils du MPO ?

##### **Adopter la culture du feedback**

- Qu'est-ce que le feedback ?
- Les règles d'or d'un feedback réussi
- Le processus d'un feedback efficace
- Savoir recevoir un feedback

##### **Développer la créativité de ses collaborateurs**

- Qu'est-ce que la créativité ?
- Organisation de réunions créatives
- Cas de l'entreprise CREA

##### **Innover au sein de son organisation**

- Enjeux de l'innovation
- Construire une organisation innovante
- Cas concret d'une entreprise innovante

##### **Être manager aujourd'hui**

- Qu'est-ce que le management ?
- Manager, Leader et Coach
- Défis de la prise de responsabilité

##### **Maîtriser le management situationnel**

- Qu'est-ce que le management situationnel ?
- Les styles de leadership
- Mise en pratique des styles de leadership

##### **Manager en transversal**

- Enjeux du management transversal
- Clés de succès d'une équipe transversale
- Gérer les conflits d'une équipe transversale

##### **Influencer sans autorité hiérarchique**

- Préparer son influence
- Le principe de réciprocité
- Influencer par son charisme

##### **Les fondements de la motivation en entreprise**

- Comprendre la motivation
- Théories des besoins
- Théories des choix cognitifs

##### **Savoir motiver ses collaborateurs**

- Les leviers de la motivation
- Repérer la baisse de motivation et la réhabiliter
- Soutenir la motivation

##### **Gérer les conflits et désaccords**

- Reconnaître un conflit
- Gérer un conflit
- Faire face au conflit

##### **Animer une réunion efficace**

- Préparer la réunion
- Adopter la bonne posture
- Bien mener sa réunion

##### **Motiver à travers la rémunération**

- Formes de rémunération
- Rémunération variable
- Le rôle du manager

##### **Organiser son projet de changement**

- Préparer le changement
- Mettre en œuvre le changement
- Renforcer le changement

##### **Les outils de gestion de projet**

- Réseau PERT
- Diagramme de GANTT
- Cas pratique

##### **Gérer un projet**

- Initier un projet
- Manager un projet
- Les rôles du manager

##### **Maîtriser les outils de résolution de problème**

- Définir le problème
- Analyser le problème
- Résoudre le problème

##### **Faire adhérer ses collaborateurs au changement**

- Identifier la résistance et ses causes
- Faire face à la résistance
- Maintenir l'engagement dans la durée

##### **Gérer le stress de ses collaborateurs**

- Qu'est-ce que le stress ?
- Repérer les signes de stress
- Comprendre les causes du stress

##### **Les fondements de la motivation en entreprise**

- Comprendre la motivation
- Théories des besoins
- Théories des choix cognitifs